

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr sprawy	

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
rok szkolny 2...../2.....
(W Y P E Ł N I Ć D R U K O W A N Y M I L I T E R A M I)

Łódź, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

<input type="checkbox"/> rodzic	<input type="checkbox"/> opiekun prawny
<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor placówki oświatowej
- 3) Adres zamieszkania wnioskodawcy¹:

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu

nr mieszkania telefon
- 4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)¹:

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu

nr mieszkania telefon

II Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych
.....
- 5) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

III. Informacja o szkole/placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa i numer szkoły/ placówki.....
- 2) Typ szkoły.....
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) Klasa/rok nauki²

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
Wszystkie dochody bez względu na źródło ich pochodzenia podlegają sumowaniu.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu</i>	<i>Łączna wysokość dochodów netto</i>
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi

V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwie zaznaczyć X):

- śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- klęska żywiołowa
- pożar
- włamanie
- zalanie mieszkania
- inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku³:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

VIII. Pożądana forma zasiłku (właściwie zaznaczyć X):

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

IX. Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- 2) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia niniejszego wniosku.**

3) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi ul. Piotrkowska 104;
- celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa w tym: udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, umieszczenie danych w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej oraz przekazanie danych do bazy danych SIO prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania;
- każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.

4) **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody²** aby moje dane osobowe przetwarzane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej **mogły być przechowywane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej przez okres dłuższy niż 5 lat (wyrażenie zgody jest dobrowolne – podstawa prawna: art. 94 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Informacja dyrektora szkoły/placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem

(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej)

.....
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki oświatowej)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

- ¹ - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.
- ² - Niepotrzebne należy skreślić.
- ³ - Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia:
 - * w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
 - * w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,

- * w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- * w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- * w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.